



# REGOLAMENTO

## **ASSOCIAZIONE MORNESE - LIGURIA ODV** **Laici-Exallieve/i in rete con le FMA nel mondo**

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell' **Associazione Mornese - Liguria ODV** *Laici-Exallieve/i in rete con le FMA nel mondo*. Esso discende dallo statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra.

Le norme di questo regolamento così come eventuali emendamenti o aggiunte non hanno effetto retroattivo.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo Regionale e saranno comunicate ai Soci dopo l'approvazione delle stesse in occasione di Assemblea ordinaria.

## ARTICOLO 1

### **STRUTTURA INTERNA DELL'ASSOCIAZIONE**

La struttura interna dell'Associazione prevede i seguenti livelli:

- Livello associativo
- Livello direttivo
- Livello operativo

Ogni socio può far parte di più livelli ed operare in essi.

## ARTICOLO 2

### **SOCI**

#### **Domanda di iscrizione nuovo socio**

L'aspirante nuova associazione socia è tenuta a compilare il modulo di iscrizione, scaricabile anche dal sito dell'Associazione, accettando il contenuto dello statuto e

del regolamento interno; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Regolamento e Statuto sono disponibili sul sito dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, delibera alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci. Il Consiglio Direttivo comunica l'esito al socio tramite i recapiti forniti, anche per via e-mail. Seguirà l'inserimento nel Registro dei Soci una volta pervenuta la quota d'iscrizione. Il socio può richiedere la variazione dei dati alla segreteria del Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il Registro degli associati. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi riservati e saranno gestiti esclusivamente nel rispetto della normativa riguardante la privacy GDPR 2016/679 vedi art. 16 presente Regolamento.

Il modulo di iscrizione può essere:

- stampato, compilato, firmato, scannerizzato e rispedito tramite e-mail all'indirizzo dell'Associazione: info@amoliguria.it;
- stampato, compilato, firmato e spedito per posta alla sede dell'Associazione: Corso Sardegna 86 - 16142 Genova;
- consegnato direttamente alla segreteria dell'Associazione.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare le motivazioni che l'hanno determinata. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

## Tipologie di socio

Si individuano le seguenti tipologie di soci:

- **Ordinari:** versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo, possono partecipare alle attività che vengono organizzate dall'Associazione. Hanno diritto di votare e di essere votati.
- **Operativi:** sono coloro che, oltre a partecipare alle attività proposte dall'Associazione, garantiscono la loro disponibilità a collaborare come volontari nell'organizzazione delle attività sociali. Versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di votare e di essere votati. Saranno dotati di assicurazione: RCT, Infortuni e Malattie, per l'attività di volontariato (come previsto dal Codice terzo Settore decreto legislativo 117/2017 art.18) la cui spesa è a carico dell'associazione.
- **Organizzazioni di Volontariato:** verrà redatto apposito regolamento.

## Regole per i soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione nel rispetto delle modalità stabilite per ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo statuto dell'Associazione perché vengano approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso degli spazi e delle attrezzature dell'Associazione nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Ogni socio si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e agli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

### **Norme comportamentali**

Lo scopo statutario dell'Associazione si esprime attraverso maturità e consapevolezza di ogni singolo socio. I comportamenti offensivi, lesivi della dignità, indirizzati a creare dissidio o a portare offesa alla onorabilità dell'Associazione saranno discerniti dal Consiglio Direttivo e valutati dall'Assemblea.

### **Perdita della qualifica di socio**

La qualifica di Socio si perde per:

- decesso;
- recesso per richiesta del socio;
- mancato pagamento della quota associativa annuale.

Il recesso ha effetto immediato, ma non libera il Socio dalle obbligazioni già assunte nelle mansioni svolte.

Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione decade da ogni incarico o mandato assunto all'interno della stessa.

La qualifica di Socio si perde anche:

- per esclusione in conseguenza di inadempienze, da parte del Socio, alle disposizioni contenute nello Statuto vigente, o per grave mancanza nei confronti dell'Associazione o dei componenti gli Organi Sociali. Il provvedimento di esclusione viene adottato dal Consiglio Direttivo e avverso di esso è ammesso ricorso all'Assemblea Regionale che, con giudizio insindacabile, delibera sui ricorsi dei Soci contro i provvedimenti adottati dal Consiglio Direttivo.

## ARTICOLO 3

### LA QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci tramite accredito sul c/c bancario dell'Associazione oppure in contanti, consegnati al tesoriere o ad un incaricato del Consiglio Direttivo.

L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo, sentito il parere dell'Assemblea regionale, rimane invariata fino a nuova delibera assembleare, può essere ad ogni modo modificata di anno in anno e viene anche pubblicato nel sito web dell'Associazione.

### Quota associativa dei soci ordinari e operativi

La quota associativa dei soci ordinari e dei soci operativi è stabilita per l'anno 2021 in Euro 3,50 pro capite (€ 3,50 per ogni associato della sede locale) e copre la durata dell'anno solare, quindi a partire dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Per il rinnovo della quota sociale verrà inviata a tutti i soci una comunicazione scritta a mezzo lettera, e-mail, e per mezzo l'utilizzo delle nuove tecnologie (whatsapp, o altro) a supporto della comunicazione stessa a partire da un mese prima della scadenza. La quota di rinnovo dovrà essere versata entro la data dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio annuale pena la decadenza della qualifica di socio.

## ARTICOLO 4

### ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

#### Modalità di voto

Sono previste due modalità di voto:

**Palese:** Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. Il segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

**Segreta:** Vengono preparate delle schede per la votazione. Ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enunciare le possibili scelte. Il segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni socio. Le schede vengono raccolte, dopo la votazione, dal segretario che assieme a due scrutatori procede allo spoglio ed al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.

Si vota con modalità palese per l'approvazione dei Rendiconti per Cassa e delle mozioni. Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali.

Possono votare in assemblea i soci che sono iscritti all'Associazione da almeno 3 mesi.

Per l'approvazione dei Rendiconti per Cassa e per le elezioni delle cariche sociali, Il Consiglio Direttivo invia a tutti i soci la convocazione almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea.

Le candidature all'elezione delle cariche sociali vanno comunicate per iscritto dai soci al Consiglio Direttivo, tramite un modulo predisposto dal Segretario Regionale.

Qualora le candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo statuto sociale vanno accettate eventuali altre candidature nel corso dell'Assemblea.

Attualmente i soci possono destinare 7 (sette) preferenze per ogni scheda tra i candidati che hanno dato la loro disponibilità per essere eletti nel Consiglio Direttivo Regionale. Ciascun membro dell'Associazione che in assemblea ha diritto al voto può rappresentare per delega fino al massimo tre soci.

Le deleghe vengono affidate all'inizio della riunione al Presidente dell'Associazione che provvederà a controfirmarle.

Il Presidente si riserva di decidere quale modalità adottare per le decisioni assembleari negli altri casi.

In caso di parità di voti, viene eletto il socio che risulta iscritto da più tempo, in caso di ulteriore parità risulta eletto il socio più anziano.

L'Assemblea Regionale può essere convocata anche on line, purché ci si assicuri dell'identità dei soci da parte del Presidente e del Segretario.

### **Sostituzione o integrazione di un membro del Consiglio Direttivo Regionale**

In caso di dimissioni o decadenza di un membro del Consiglio Direttivo oltre un mese prima della successiva assemblea per elezioni dei componenti il successivo Consiglio Direttivo, il componente viene sostituito dal primo dei non eletti o con eventuale assemblea elettiva per integrare il numero legale dei componenti.

### **ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI**

Vale quanto stabilito nello Statuto con il rispetto delle normative previste.

### **Verbale dell'Assemblea**

Una copia del verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, viene conservata in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

## **ARTICOLO 5**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO REGIONALE**

#### **Composizione del Direttivo Regionale**

Il Consiglio Direttivo Regionale è composto da sette persone elette ogni quattro anni fra i soci che ne abbiano diritto. Allo scadere del mandato del Consiglio, due mesi prima, il Consiglio valuta se aumentare o diminuire il numero dei membri del Consiglio (max 9 min 3).

L'associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci, e se ne fa carico.

#### **Riunioni del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio dDirettivo si riunisce su convocazione del Presidente ogni qual volta ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno una volta ogni 3 mesi per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Il Consiglio di Federazione può essere in presenza o su piattaforma, mettendo in atto tutte le procedure purché ci si assicuri dell'identità dei consiglieri da parte del Presidente e del Segretario.

#### **Il Consiglio di Federazione deve:**

- eleggere tra gli eletti dall'Assemblea il Presidente;
- distribuire le altre cariche sociali (Vice Presidente, segretario, tesoriere e consiglieri)
- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- sorvegliare l'esecuzione delle delibere dell'assemblea;
- redigere il Rendiconto per Cassa da sottoporre all'approvazione all'assemblea;
- stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- formulare i regolamenti interni dell'Associazione e gli eventuali aggiornamenti;

- deliberare circa l'ammissione, la sospensione, l'esclusione dei soci;
- favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione;
- deliberare l'ammontare della quota associativa e le modalità di versamento;
- svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.
- deliberare l'accettazione dei soci nell'eventualità della chiusura di una sede locale

### **Ad esse partecipano:**

I membri del Consiglio stesso; e senza diritto di voto possono partecipare i soci e altre persone, appositamente invitate, anche se estranee all'Associazione.

I Soci e le persone estranee all'Associazione, se invitate possono esprimersi ma non votare.

La convocazione può essere fatta solo per atto scritto inviata: a mano, per posta, posta elettronica o sistemi di instant messaging quali whatsapp, telegram o altri.

Le riunioni del Consiglio Direttivo Regionale sono presiedute dal Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario Regionale.

Qualora fosse assente il Presidente del Consiglio Direttivo Regionale, la riunione è presieduta dal Vice Presidente o, in sua assenza, dal consigliere più anziano.

Tutti i membri debbono partecipare alle riunioni del Consiglio e in caso di assenza devono giustificarsi con anticipo.

Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere.

Nei casi di accumulo di più di 4 assenze ingiustificate, anche non continuative, si è soggetti a diffida, da parte del Consiglio Direttivo Regionale.

I membri del Consiglio, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.

La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente).

Le decisioni vengono prese mediante:

- votazione per alzata di mano;

- per scrutinio segreto.

## ARTICOLO 6

### IL PRESIDENTE

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione e cura il rapporto con le organizzazioni ed enti pubblici e privati e con altre associazioni. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria e/o postale a firma disgiunta insieme al Tesoriere, oltre alle pratiche di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione. Presiede l'Assemblea dei Soci ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea.

## ARTICOLO 7

### IL SEGRETARIO

Il Segretario del Consiglio Direttivo Regionale ha il compito di rendere esecutive le delibere del Consiglio e svolgere tutti gli adempimenti amministrativi;

in particolare:

- provvede di norma all'aggiornamento dell'elenco dei soci e l'inserimento dei volontari nel libro;
- disbriga le pratiche burocratiche (corrispondenza in entrata e in uscita, invio convocazioni con o.d.g. per Assemblee dei Soci e per riunioni del Consiglio Direttivo Regionale);
- redige e conserva i verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo Regionale;
- è responsabile della custodia e dell'ordine degli atti d'ufficio e dell'archivio.
- Nell'espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da altri soci, con il parere del Consiglio.
- Cura tutti gli adempimenti sulla Privacy.

## ARTICOLO 8

### IL TESORIERE

Il Tesoriere gestisce le entrate e le uscite nonché la contabilità e i rendiconti. Può operare sui conti correnti bancari e/o postali dell'associazione a firma disgiunta insieme al Presidente.



## ARTICOLO 9

### **CONSIGLIERI**

I Consiglieri possono coadiuvare il Segretario nel redigere i verbali dell'Assemblea dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo, nell'aggiornamento del Libro dei Soci, nell'inviare le convocazioni delle Assemblee dei Soci e delle riunioni del Consiglio dDirettivo.

Ogni Consigliere Regionale ha una delega specifica per un particolare ambito associativo.

## ARTICOLO 10

### **GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI**

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un referente, scelto tra i componenti del Consiglio dDirettivo, oppure tra i soci, dopo verifica di competenze e disponibilità.

Il referente controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati.

Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione. Alcune iniziative sono a partecipazione gratuita, mentre altre possono prevedere un contributo di partecipazione (esempio cene di raccolta fondi).

## ARTICOLO 11

### **LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ASSOCIAZIONE**

Il nome, il logo, le strutture, i servizi dell'Associazione devono essere utilizzati esclusivamente per i fini associativi previsti dallo Statuto.

La vigilanza in ordine al corretto utilizzo del nome, del logo e di ogni altro segno distintivo è esercitata dal Consiglio Direttivo che adotterà i provvedimenti opportuni.

## ARTICOLO 12

## **SPESE AUTORIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE**

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio dDirettivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- ricevute fiscali, fatture e scontrini fiscali parlanti, il tutto intestato alla Ass.ne Mornese - Liguria ODV, Codice Fiscale 95991140103 con eventuale indirizzo esistente al momento di emissione del documento (per rimborsi di pernottamenti, pasti, colazioni e cene),
- biglietti treno e/o aerei in classe economica,
- consumi benzina e pedaggi autostradali,
- rimborso chilometrico per attività di volontariato Euro 0,40 al Km. per l'anno 2021 più eventuali pedaggi autostradali.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo il modulo di rimborso spese (disponibile tramite il Presidente e/o Tesoriere) con allegate le relative pezze giustificative.

I rimborsi, verificati e approvati dal Consiglio Direttivo, verranno evasi immediatamente.

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati dal Consiglio Direttivo per il tempo previsto dalla legge, per il rendiconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

## **ARTICOLO 13**

### **PROGRAMMI ATTIVITA'**

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'assemblea dei Soci. Il Programma delle Attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste possono essere modificate, integrate o annullate durante l'anno.

### **Collaboratori**

L'Associazione può avvalersi di collaboratori professionisti esterni al fine di garantire la corretta gestione dei servizi e la loro continuità nel tempo. I diritti dei collaboratori sono regolati dalle leggi nazionali che rimandano ai rapporti che intercorrono con l'Associazione.

## ARTICOLO 14

### COMUNICAZIONI AI SOCI

L'Associazione usa come mezzo principale per le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee, l'invio di posta tradizionale e/o e-mail o sistemi di instant messaging quali whatsapp, telegram o altri.

Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare richiesta di riceverle per posta normale o per altra via specificata.

## ARTICOLO 15

### SITO WEB e SOCIAL

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere i contatti con i soci. Il sito <http://amoliguria.it>, è di proprietà dell'Associazione ed ogni anno deve essere rinnovato il pagamento sia del dominio che dell'hosting. È cura del Consiglio Direttivo gestirne ed aggiornarne i contenuti, anche avvalendosi di collaborazioni esterne o dei soci stessi. Il Consiglio Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, etc.), può designare un incaricato, anche esterno, come amministratore delle password e responsabile di tali strumenti.

Possono essere aperti account sui vari social esistenti ed in divenire, fermo restando che il Consiglio Direttivo ne resta il proprietario e valgono le stesse regole del sito web.

## ARTICOLO 17

### CHIUSURA di una SEDE LOCALE

In caso di chiusura di una Sede Locale, l'Ass.ne Mornese - Liguria ODV può inglobare nei soci di un'altra sede ligure quelli appartenenti alla sede chiusa, oppure inglobarli nella sede regionale

## ARTICOLO 16

### VARIE

## **Conti correnti dell'Associazione**

Per il pagamento delle quote sociali, per eventuali contributi e donazioni liberali è possibile usare i conti correnti intestati all'ASSOCIAZIONE MORNESE - LIGURIA ODV, *Laici-Exallieve/i in rete con le FMA nel mondo* - Genova

Nella causale specificare EROGAZIONE LIBERALE e il nome progetto a cui va destinata la donazione o la dicitura quota sociale anno ... .

## **Altre modalità di ricezione donazioni**

L'associazione può dotarsi di altri strumenti per i pagamenti, la ricezione di donazioni e quant'altro utilizzando piattaforme purché deliberate dal Consiglio Direttivo. In modo esemplificativo ma non esaustivo : PayPal, satispay, ecc. ecc.

---

A cura del Consiglio Direttivo Ass.ne Mornese - Liguria ODV

Approvato in Assemblea Ordinaria in data 07 novembre 2021

Luogo: Genova

Data: 07.11.2021

Il Segretario Valia...Pardi, Castellon:

La Presidente Imperatore Angela, Angela Imperatore